

## **Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål. 20190904**

### Enskilda föräldrar angående enskilda barn

---

All personal på förskolan ska vara lyhörda och öppna för föräldrars frågor/synpunkter/klagomål i vardagen.

Föräldrar tar i första hand upp frågor/synpunkter/klagomål i vardagen med rektor som bemöter och följer upp dessa. Avdelningspersonalen och rektor kan vid behov initiera och tillsammans med föräldrarna bestämma en tid för ett möte.

Avdelningspersonalen dokumenterar beslut och ansvarar tillsammans med föräldern/föräldrarna i fråga när var och hur frågan följs upp.

Föräldrar kan vända sig direkt till rektor via telefon eller mail.

Rektor tillsammans med förälder/föräldrarna i fråga ansvarar för när, var och hur frågan följs upp.

### Rutiner för hantering av klagomål från utomstående

---

All personal på förskolan ska vara lyhörda och öppna för utomståendes frågor/synpunkter/klagomål i vardagen.

Frågor / synpunkter / klagomål från grannar, besökare etc. hänvisas till berörd person eller rektor på förskolan.

Utomstående kan vända sig direkt till rektor via telefon eller mail. Rektor tillsammans med personen i fråga ansvarar då för när, var och hur frågan följs upp.

*Kontaktuppgifter för anmälan och utredning av klagomål:*

*Föräldrakooperativet Mimers Källa*

*Rektor Ann-Sofie Lindberg telefon 073-6451199*

*Email: mimersk@gmail.com*